

MINI-GIDS

Decentraal, centraal of shared?

De slimste manier om je kindadministratie te organiseren.



Naarmate je kinderopvang groeit, wordt de vraag groter: hoe organiseer je de administratie en planning slim? Doet elke locatie het zelf, breng je het samen in een eigen team, of besteed je het uit? Er is geen pasklaar antwoord, het hangt af van je omvang, je ambitie en hoeveel je in eigen hand wilt houden. Deze gids zet de drie modellen eerlijk naast elkaar en geeft je concrete vragen om de juiste keuze te maken.

● IN DEZE GIDS

- 1 Wat valt er onder je kindadministratie en de verborgen kosten van zelf doen
- 2 Model 1: Decentraal · Model 2: Centraal · Model 3: Shared
- 3 De drie modellen naast elkaar + vijf vragen om jezelf te stellen
- 4 Drie misvattingen over uitbesteden

Wat valt er allemaal onder je kindadministratie?

Het is meer dan alleen facturen versturen, en het moet altijd kloppen.



Administratie & geld

- ✓ Contracten: plaatsingen en wijzigingen
- ✓ Debiteuren en herinneringen
- ✓ Facturatie en correcties



Planning & mensen

- ✓ Planning: rooster, wachtlijst, leegstand
- ✓ Toeslag en oudercontact
- ✓ Compliance: LRK, AVG, GGD

Een fout in een factuur of een gemiste wijziging raakt direct het vertrouwen van ouders én je cashflow. Hoe je dit organiseert bepaalt dus niet alleen je kosten, maar ook je rust en je risico.

De verborgen kosten van zelf doen

Zelf doen kost meer dan alleen het salaris. Reken op deze posten:

- Werkgeverslasten: circa 1,65x het brutoloon
- Verloop en werving van nieuwe mensen
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering (16%)

- Software, opleiding en werkplek
- Verzuim: tot 2 jaar loon doorbetalen
- De kosten van fouten en correcties



Tip: reken je kosten door met de **rekenhulp** en doe de **gratis zelfscan**. Beide vind je op www.debicare.nl.

1

Decentraal

Elke locatie regelt het zelf

In het decentrale model regelt elke locatie de eigen administratie en planning. Vaak doet de locatiemanager het erbij, of een medewerker met administratie in het takenpakket. Het werkt zolang je klein bent en de lijnen kort zijn, maar het wordt kwetsbaar zodra je groeit.



Voordelen

- ✓ Korte lijnen en veel lokale kennis
- ✓ Snel schakelen op de groep
- ✓ Geen afstemming met een centraal team nodig



Aandachtspunten

- Overal net andere werkwijzen
- Dubbel werk en dubbele systemen
- Kwetsbaar als een persoon uitvalt
- Geen schaalvoordeel, lastig te overzien bij groei



Past bij: een enkele locatie of een hele kleine organisatie.

• SIGNALEN DAT DIT MODEL GAAT KNELLEN

- Elke locatie doet het net even anders
- Je mist een actueel totaaloverzicht
- Bij ziekte ligt de administratie van die locatie stil
- Een extra locatie betekent alles opnieuw inrichten

2

Centraal: een eigen backoffice

Een intern team doet het voor alle locaties

Bij een centrale backoffice breng je de administratie van alle locaties samen in een eigen team. Je krijgt meer eenheid en grip, en je werkt professioneler dan los per locatie. Daar staat tegenover dat je een vaste kostenpost opbouwt, met bijbehorend werkgeversrisico en afhankelijkheid van een paar sleutelpersonen.



Voordelen

- ✓ Eenduidige werkwijze en meer grip
- ✓ Schaalvoordeel binnen de organisatie
- ✓ Professioneler dan los per locatie
- ✓ Kennis gebundeld op één plek



Aandachtspunten

- Vaste loonkosten en werkgeversrisico
- Kwetsbaar bij ziekte en verlof
- Je houdt zelf software, kennis en regels bij
- Opschalen betekent opnieuw werven en inwerken



Past bij: grotere organisaties die alles in eigen hand willen houden en het volume hebben om een team te dragen.

• SIGNALLEN DAT DIT MODEL GAAT KNELLEN

- Het team loopt vast bij piekdrukke (jaarwisseling, toeslagseizoen)
- Ziekte of vertrek van een sleutelpersoon geeft direct problemen
- Software-, opleidings- en compliancekosten lopen op
- Groei vraagt steeds opnieuw werven en inwerken

3

Shared: uitbesteden aan een service center

Een specialist neemt administratie en planning over

Bij het shared model neemt een gespecialiseerd service center de administratie en planning over. Je betaalt voor wat je afneemt, de continuïteit is geborgd en de software is door schaalinkoop veel goedkoper dan zelf regelen, en je team kan zich op de kinderen richten. Je geeft een deel uit handen, maar houdt zelf de regie en het inzicht via afspraken en rapportages.

**Voordelen**

- ✓ Variabele kosten in plaats van vaste loonkosten
- ✓ Geen verzuim- of verlooprisico
- ✓ Altijd continuïteit, ook bij ziekte of vakantie
- ✓ Software fors goedkoper door schaalinkoop
- ✓ Kennis en compliance inbegrepen
- ✓ Schaalt mee met groei, tijd over voor de kinderen

**Aandachtspunten**

- Je geeft een deel uit handen
- Je bent afhankelijk van een partner
- Het vraagt goede afspraken en een nette overdracht



Past bij: organisaties die willen groeien zonder backoffice-zorgen, of die de kwetsbaarheid van één persoon willen wegnemen.

• HOE EEN OVERSTAP WERKT

- ✓ Je begint met een rustige overdracht, geen big bang
- ✓ Bestaande gegevens en contracten worden overgenomen
- ✓ Je houdt inzicht via rapportages en een vaste contactpersoon
- ✓ Je schaalt op of af zonder personeel aan te nemen

De drie modellen naast elkaar

	Decentraal	Centraal	Shared
Kostenstructuur	Vast, vaak dubbel	Vast	Variabel
Continuïteit bij uitval	Kwetsbaar	Kwetsbaar	Geborgd
Piekdrukke opvangen	Lastig	Matig	Geborgd
Schaalbaarheid	Laag	Matig	Hoog
Grip en uniformiteit	Laag	Hoog	Hoog
Eigen software en kennis	Nodig	Nodig	Geregeld
Compliance bijhouden	Zelf	Zelf	Inbegrepen
Investering bij groei	Hoog	Hoog	Geen
Tijd voor de kinderen	Matig	Matig	Hoog

Vijf vragen om jezelf te stellen

1 Weet ik wat mijn backoffice nu écht kost, all-in, en niet alleen het salaris?

2 Wat gebeurt er als de persoon die dit doet morgen uitvalt?

3 Hoeveel tijd gaat er naar administratie die niet naar de kinderen gaat?

4 Kan mijn administratie een extra locatie aan zonder nieuwe mensen te werven?

5 Voldoe ik aantoonbaar aan LRK, AVG en de bewaartermijnen?

↓ Twee hulpmiddelen die hierbij horen: de **rekenhulp** 'wat kost een eigen medewerker je écht?' en de **zelfscan** 'is jouw kindadministratie op orde?'. Vind ze op www.debicare.nl.

Drie misvattingen over uitbesteden

✗ “Uitbesteden is duurder”

Je ruilt vaste loonkosten en werkgeversrisico in voor een variabel tarief, met software die door schaalinkoop veel goedkoper is dan zelf regelen. Reken het door en vergelijk eerlijk, de uitkomst verrast veel ondernemers.

✗ “Ik verlies de grip”

Je houdt regie en inzicht via vaste contactpersonen en rapportages. Goede afspraken bepalen dat, niet wie het uitvoert.

✗ “De overstap is een groot project”

Het gaat stapsgewijs, met een nette overdracht van gegevens en contracten. Geen big bang, en je hoeft niet alles tegelijk over te zetten.

Benieuwd wat shared voor jou zou betekenen?

DebiCare is het shared service center voor kinderopvang. We verzorgen planning, contractadministratie, facturatie en debiteurenbeheer, zodat jij je op de kinderen kunt richten. Vraag vrijblijvend een berekening of een kennismaking aan.

Wouter Krans

Directeur

E-mail Wouter.krans@debicare.nl

Telefoon (06) 25 53 24 94

Web www.debicare.nl